

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное учреждение здравоохранения  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР №2»  
(БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2»)

162611 г. Череповец, Вологодская область, ул. Чкалова, 16  
тел. (8202) 25-18-26, факс (8202) 25-15-44

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Начальнику управления кадровой политики  
и правового обеспечения Г.Г. Смирновой

160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, 19

Исх. № 178 От 17.04.2020г.

**Уважаемая Галина Георгиевна!**

В соответствии с утвержденным в учреждении планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы» предоставляю информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» за 1 квартал 2020 год.

**Приложение:**

1. Информация по реализации плана за 1 квартал 2020 года.

Главный врач  
БУЗ ВО «Вологодский областной  
кожно-венерологический диспансер №2»



Е.Г. Максимова

Информация  
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции  
в БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический  
диспансер № 2»  
за 1 квартал 2020 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно по мере необходимости	Выполняется. Юрисконсульт, специалист по кадрам
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Выполняется. Юрисконсульт, специалист по кадрам
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Проведено 1 мероприятие в 1 квартале	Выполняется. Заведующие отделениями и структурными подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт, специалист по кадрам Проведено 1 мероприятие (11.02.2020г.) 1.Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликтов интересов.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Проведено 1 мероприятие в 1 квартале	Выполняется. Юрисконсульт. Проведено 1 мероприятие (04.03.2020г.) 1.Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно для лиц вновь принимаемых на работу.
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Действует постоянно	Выполняется. Определены ответственные лица. (8202) 25-15-44 секретарь Балинова Н.С. (8202) 25-28-76 юрисконсульт Кухаренко О.Б.;
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Ведется постоянно	Выполняется. На сайте учреждения в сети «Интернет» размещен раздел «Противодействие коррупции». На информационных стендах в учреждении размещена печатная информация для посетителей и работников учреждения.
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудниками учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Проведено 1 мероприятие в 1 квартале	Выполняется. 29.01.2020г. Проведено на собрании медицинских работников дерматовенерологического отделения: разъяснены положения статьи 74 ФЗ 323 Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности»
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение квартала по результатам поступления информации	Выполняется. В отчетном периоде оперативная информация о фактах проявления коррупции в лечебном учреждении не поступала.
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение квартала по мере необходимости	Выполняется. Работникам лечебного учреждения на постоянной основе разъясняются действующие нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, в том числе о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением, а равно недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, и разъяснению санкций, предусмотренных законодательством за

			проявления коррупции.
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Декларация предоставлена в 1 квартале 2020года	Выполнено. Главный врач
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Соблюдение требований постоянно	Выполняется систематический контроль. Фактов нарушения законодательства по состоянию на отчетную дату не выявлено.
3.5	Организация рассмотрения уведомлений сотрудников учреждения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение квартала по мере необходимости	Выполняется по мере поступления уведомлений.
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Соблюдение требований постоянно	Выполняется систематический контроль. Фактов нарушения законодательства по состоянию на отчетную дату не выявлено.
3.7	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Соблюдение требований постоянно	Выполняется систематический контроль. Фактов нарушения законодательства по состоянию на отчетную дату не выявлено.
3.8	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Соблюдение требований постоянно	Выполняется систематический контроль. Фактов нарушения законодательства по состоянию на отчетную дату не выявлено.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Контроль осуществляется постоянно	Выполняется. Осуществляется систематический контроль. Фактов нарушения антикоррупционного законодательства по состоянию на отчетную дату не выявлено.
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Контроль осуществляется постоянно	Выполняется. Осуществляется систематический контроль. Фактов нарушения по состоянию на отчетную дату не выявлено.
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Контроль осуществляется постоянно	Выполняется. Осуществляется систематический контроль на этапах заключения и исполнения контрактов/договоров.
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль осуществляется постоянно	Выполняется. Осуществляется систематический контроль. Фактов нарушения по состоянию на отчетную дату не выявлено.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Проводится по мере необходимости	Выполняется. Проводится систематический мониторинг обращений граждан, поступающих в адрес лечебного учреждения, в том числе через сайт лечебного учреждения, а также информации в средствах массовой информации и сети «Интернет» на предмет наличия информации о фактах коррупции в лечебном учреждении. Публикации и обращения граждан о коррупционной направленности сотрудников лечебного учреждения в отчетном периоде отсутствуют.
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Проводится по мере необходимости	Выполняется на постоянной основе.
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Регламент очередности соблюдается	Выполняется на постоянной основе.
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Проводится постоянно	Выполняется. Внутренний контроль осуществляется путем мониторинга на постоянной основе, а также периодически путем внеплановых выборочных проверок, анкетирования пациентов учреждения и реагирования на обращения пациентов учреждения в случае поступления таких обращений.
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Проводится постоянно	Выполняется. Внутренний контроль, в том числе финансовый контроль, осуществляется путем мониторинга на постоянной основе. Внешний контроль осуществляется систематически уполномоченной страховой организацией (в части

			<u>ДМС).</u>
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Проводится постоянно	Выполняется. Размещение информационного блока на сайте лечебного учреждения, а также информационных перечней на информационных стендах лечебного учреждения. Информация обновляется и актуализируется.