|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИбюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области  «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР №2»  (БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2»)  *162611 г. Череповец, Вологодская область, ул.Чкалова,16*  *тел.(8202)25-18-26,факс (8202)25-15-44* | | | | ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИНачальнику управления кадровой политики и правого обеспечения Г.Г. Смирновой *160000, г. Вологда, ул. Предтеченская,19* | | Исх. | № |  | От 24.10.2017г. |   Уважаемая Галина Георгиевна!  Во исполнение приказа Департамента здравоохранения Вологодской области от 28.12.2016 г. № 671 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2017 год» предоставляю информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» за 3 квартал 2017 год.  Приложение:   1. Информация по реализации плана за 3 квартал 2017 года.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Главный врач  БУЗ ВО «Вологодский областной  кожно-венерологический диспансер №2» |  | Е.Г. Максимова | |  |  |

Приложение № 1

Информация

о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции

в БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический

диспансер № 2»

за 3 квартал 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 2. | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Проведено 2 мероприятия в 3 квартале | юрисконсульт |
| 29.08.2017г. проведено обучающее мероприятие с последующим тестирование работников Учреждения на знание основ законодательства о противодействии коррупции.  06.09.2017г. проведено обучающее мероприятие со средним медицинским персоналом учреждения по соблюдению ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и соблюдению требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». | | |
| 2.2 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Действует Постоянно | Заведующий диспансерным отделением, специалист приемной главного врача, юрисконсульт |
| 2.3 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Действует Постоянно | Юрисконсульт, специалист приемной главного врача |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение квартала по результатам поступления информации | специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение квартала по мере необходимости | специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Декларация предоставлена в 1 квартале 2017г. | Главный врач |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | Соблюдение требований постоянно | Заведующие отделениями и структурными подразделениями, юрисконсульт |
| 3.5 | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | Соблюдение требований постоянно | Заведующие отделениями и структурными подразделениями, юрисконсульт |
| 3.6 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | Соблюдение требований постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам,  главный бухгалтер, юрисконсульт |
| 3.7 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Соблюдение требований постоянно | Юрисконсульт, специалист по кадрам |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Контроль осуществляется постоянно | Зам. главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Контроль осуществляется постоянно | Заведующие отделениями и структурными подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт. |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Контроль осуществляется постоянно | Зам. главного врача по экономическим вопросам, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт. |
| 4.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Контроль осуществляется постоянно | Зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер |
| 5 | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | Проводится по мере необходимости | Юрисконсульт, специалист приемной главного врача |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | Проводится по мере необходимости | Юрисконсульт |
| 5.3 | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.) | Регламент очередности соблюдается | Заведующие отделениями и структурными подразделениями |
| 5.4 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Проводится постоянно | Заведующие отделениями и структурными подразделениями |
| 5.5 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Контроль осуществляется постоянно | экономист |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | Проводится регулярно | экономист |