**Приложение 1**

**Утвержден**

 **приказом главного врача**

**БУЗ ВО «Вологодский областной**

**кожно-венерологический диспансер № 2»**

**Е.Г. Максимовой**

 **от 29.12.2017г. № 76**

План противодействия коррупции БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **1.** | ***Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения*** |
| **1.1** | **Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении** | **В течение года** | **Юрисконсульт, специалист по кадрам** |
| **1.2** | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | **Постоянно по мере необходимости** | **Юрисконсульт, специалист по кадрам**  |
| **2.** | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| **2.1** | **Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).** | **Постоянно** | **Заведующие отделениями и структурными подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт,****специалист по кадрам** |
| **2.2** | **Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении** | **Постоянно** | **Заведующие отделениями и структурными подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт** |
| **2.3** | **Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции** | **Постоянно** | **Заведующий диспансерным отделением, специалист приемной главного врача, юрисконсульт** |
| **2.4** | **Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии** | **Постоянно** | **Юрисконсульт, программист** |
| **2.5** | **Организация проведения конференции в учреждении,  посвященной Международному дню борьбы с коррупцией** | **к 9 декабря** | **Заведующие отделениями и структурными подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт** |
| **2.6** | **Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике** | **Постоянно** | **Заведующие отделениями и структурными подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт** |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| **3.1** | **Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции** | **В течение года по результатам поступления информации** | **специалист по кадрам, юрисконсульт** |
| **3.2** | **Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки** | **В течение года по мере необходимости** | **специалист по кадрам, юрисконсульт** |
| **3.3** | **Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** | **При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года** | **Главный врач** |
| **3.4** | **Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»** | **В течение года** | **Заведующие отделениями и структурными подразделениями, юрисконсульт** |
| **3.5** | **Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»** | **В течение года** | **Заведующие отделениями и структурными подразделениями, юрисконсульт** |
| **3.6** | **Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»** | **В течение года** | **Заместитель главного врача по экономическим вопросам,****главный бухгалтер, юрисконсульт** |
| **3.7** | **Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»** | **В течение года** | **Юрисконсульт, специалист по кадрам** |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| **4.1** | **Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения** | **Постоянно** | **Зам. главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт** |
| **4.2** | **Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца** | **Постоянно** | **Заведующие отделениями и структурными подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт.** |
| **4.3** | **Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества** | **Постоянно** | **Зам. главного врача по экономическим вопросам, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт.** |
| **4.4** | **Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств** | **Постоянно** | **Зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер** |
| **5** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| **5.1** | **Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения** | **По мере необходимости** | **Юрисконсульт, специалист приемной главного врача** |
| **5.2** | **Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений** | **По мере необходимости** | **Юрисконсульт** |
| **5.3** | **Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)** | **Постоянно** | **Заведующие отделениями и структурными подразделениями** |
| **5.4** | **Проведение проверки качества предоставляемых услуг** | **Постоянно** | **Заведующие отделениями и структурными подразделениями** |
| **5.5** | **Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением** | **Постоянно** | **экономист** |
| **5.6** | **Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг** | **Постоянно** | **экономист** |
| **5.7** | **Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении** | **к 20 ноября** | **юрисконсульт** |