

Отчет
По выполнению плана противодействия коррупции
в БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический
диспансер № 2»
за 2023 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Выполняется. Юрисконсульт, специалист по кадрам
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно	Выполняется. Юрисконсульт, специалист по кадрам
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Ежеквартально	<p>Выполняется. Юрисконсульт. Проведено 1 мероприятие (24.03.2023г.) Тема: «Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики организации».</p> <p>Проведено 1 мероприятие (27.04.2023г.) 1.Тема: «Проявления коррупции в сфере здравоохранения»</p> <p>18.09.2022 года проведено обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции. Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии.</p> <p>15.10.2023 года проведено обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции, а именно какие действия должен предпринять работник при склонении его к получению взятки.</p>
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежеквартально	<p>Выполняется. Юрисконсульт. Проведено 1 мероприятие (15.02.2023г.) 1.Тема: «Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции».</p> <p>Проведено 1 мероприятие (08.06.2023г.) 1.Тема: «Понятие и признаки коррупции; ответственность за коррупционные правонарушения и преступления».</p> <p>Проведено 1 мероприятие (17.11.2023г.) 1.Тема: «Меры ответственности за коррупционные правонарушения».</p>

			Проведено 1 мероприятие (10.10.2023г.) 1.Тема: «Нормативно-правовые акты РФ в сфере противодействия коррупции».
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Действует постоянно	Выполняется. Определены ответственные лица. (8202) 25-15-44 секретарь Скаличева А.П. (8202) 25-28-76 юристконсульт Кухаренко О.Б.; Сообщений на телефон «горячей линии» не поступало.
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Ведется постоянно	Выполняется. На сайте учреждения в сети «Интернет» размещен раздел «Противодействие коррупции». На информационных стендах в учреждении размещена печатная информация для посетителей и работников учреждения.
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно в течение года, по результатам поступления актуальной информации	Факты коррупции среди работников Учреждения в 2023году не выявлены. На сайте учреждения в сети «Интернет» размещен раздел «Противодействие коррупции». На информационных стендах в учреждении размещена печатная информация для посетителей и работников учреждения.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно в течение года, по результатам поступления актуальной информации	Выполняется. В отчетном периоде оперативная информация о фактах проявления коррупции в лечебном учреждении не поступала.
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Выполняется. Работникам лечебного учреждения на постоянной основе разъясняются действующие нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, в том числе о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением, а равно недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, и разъяснению санкций, предусмотренных законодательством за проявления коррупции.
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно, до 30 апреля текущего года.	Выполнено. Декларация предоставлена в 1 квартале 2023года. Главный врач Максимова Е.Г.
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Соблюдение требований постоянно	Выполняется систематический контроль. Фактов нарушения законодательства по состоянию на отчетную дату не выявлено.

3.5	Организация рассмотрения уведомлений сотрудников учреждения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Выполняется по мере поступления уведомлений.
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Соблюдение требований постоянно	Выполняется систематический контроль. Фактов нарушения законодательства по состоянию на отчетную дату не выявлено.
3.7	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Соблюдение требований постоянно	Выполняется систематический контроль. Фактов нарушения законодательства по состоянию на отчетную дату не выявлено.
3.8	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Соблюдение требований постоянно	Выполняется систематический контроль. Фактов нарушения законодательства по состоянию на отчетную дату не выявлено.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Контроль осуществляется постоянно	Выполняется. Осуществляется систематический контроль. Фактов нарушения антикоррупционного законодательства по состоянию на отчетную дату не выявлено.
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Контроль осуществляется постоянно	Выполняется. Осуществляется систематический контроль. Фактов нарушения по состоянию на отчетную дату не выявлено.
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Контроль осуществляется постоянно	В отчетном периоде имущество в аренду не сдавалось.
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль осуществляется постоянно	Выполняется. Осуществляется систематический контроль. Фактов нарушения по состоянию на отчетную дату не выявлено.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Проводится по мере необходимости	Выполняется. Проводится систематический мониторинг обращений граждан, поступающих в адрес лечебного учреждения, в том числе через сайт лечебного учреждения, а также информации в средствах массовой информации и сети «Интернет» на предмет наличия информации о фактах коррупции в лечебном учреждении. Публикации и обращения граждан о коррупционной направленности сотрудников лечебного учреждения в отчетном периоде отсутствуют.
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Проводится по мере необходимости	Выполняется на постоянной основе.
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Регламент очередности соблюдается	Контроль за соблюдением регламента очередности предоставления платных услуг в Учреждении осуществляется. В целях получения специализированной медицинской

			помощи (в рамках программы госгарантий) гражданам обеспечена возможность предварительной записи к специалистам БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» посредством интернет-портала «Государственные услуги», в терминале Учреждения по адресу: г. Череповец, ул. Чкалова, д. 16, а также по телефону регистратуры: 8(8202)25-15-50. Для получения платных услуг у граждан имеется возможность осуществления предварительной записи по телефону: 8(8202) 55-69-40 - запись на оказание услуг по приему врача дерматовенеролога по адресу: г. Череповец, ул. Комсомольская, д. 39, филиал БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2», а также платный прием врача дерматовенеролога осуществляется по адресу: г. Череповец, ул. Чкалова, д. 16 ежедневно, в порядке живой очереди (оформление договора и оплата услуг происходит в кассе).
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Проводится постоянно	Выполняется. Внутренний контроль осуществляется путем мониторинга на постоянной основе, а также периодически путем внеплановых выборочных проверок, анкетирования пациентов учреждения и реагирования на обращения пациентов учреждения в случае поступления таких обращений.
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Проводится постоянно	Выполняется. Внутренний контроль, в том числе финансовый контроль, осуществляется путем мониторинга на постоянной основе.
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Проводится постоянно	Выполняется. Размещение информационного блока на сайте лечебного учреждения, а также информационных перечней на информационных стендах лечебного учреждения. Информация обновляется и актуализируется.
5.7.	Подготовка и оформление ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции за текущий год	Ежегодно, до 31 января года, следующего за отчетным годом	Настоящий отчет подготовлен 30.01.2024г.

Юрисконсульт



Кухаренко О.Б.

8(8202)25-28-76